

[원문복사서비스 이용안내]

● 원문복사서비스

- 원문복사서비스(DDS; Document Delivery Service)는 우리 도서관에서 이용할 수 없는 자료를 국내외 협력 기관을 통해 출력물 형태로 제공받을 수 있는 서비스입니다.
- 자료의 신청에서 제공까지 도서관이 대행하며, 신청한 모든 자료는 본교 도서관으로 도착되고 일정 비용 지불 (도서관에서 비용 부담) 후 수령할 수 있습니다.



● 이용대상

- 본교 소속 교직원 및 재학생

● 대상자료

자료유형	제공정책
단행본	- 부분 복사만 가능 (전체의 30-50% 이내), 저작권 보호를 위한 전권 복사 불가 ※ 제공 기관 원문복사 규정에 따라 다를 수 있음
학위논문	- 국회도서관 홈페이지 (https://www.nanet.go.kr), 학위 수여대학 도서관 홈페이지 또는 KERIS RISS 홈페이지 (https://www.riss.kr) 등에서 원문보기 가능여부 확인 후 신청
연속간행물	- 학술지 논문(Article) 단위로 신청 가능

※ 국회도서관 및 국립중앙도서관 전자자료는 중앙도서관 3층 연속간행물실, 법학도서관, 의학도서관에서 원문이용 및 인쇄가능

● 신청방법

1. 도서관 홈페이지 신청

로그인 ▶ 도서관 이용 ▶ 원문복사신청 ▶ 검색(서명/기사명) ▶ 자료선택 ▶ 기타사항입력 ▶ 신청

- 원하는 검색 결과가 없을 경우 하단의 '직접 입력'을 통해 신청
- 신청 후 진행 단계는 [신청조회/취소]에서 확인 가능

2. RISS(한국교육학술정보원) 직접 신청

로그인 ▶ 검색(서명 또는 기사명) ▶ 복사/대출 신청 ▶ 문헌복사신청 ▶ 신청

- 회원가입 시 서비스이용구분의 소속기관을 [충남대학교 도서관]으로 설정
- RISS에서 신청한 사항은 본교 도서관의 승인 후 진행
- My RISS에서 신청 자료의 처리 상태 확인

3. MEDLIS 신청 (<http://www.medlis.kr>)

- 별도의 회원가입 없이 해당 홈페이지에서 자료 신청

● 자료수령

1. 신청 자료 수령 형태
 - 저작권법에 의거, 모든 자료는 인쇄(출력)물로만 제공됩니다.
2. 수령장소 및 이용시간

구분	중앙도서관/외국학술지원센터	의학도서관
수령장소	3층 연속간행물실	의과대학 2층 의학도서관
이용시간	평일 09:00 ~ 18:00	평일 09:00 ~ 18:00

※ 자료 도착 통보를 받은 후 3일 이내에 자료 수령 (도착자료 미수령 시 신규 신청 불가)

● 이용요금 및 소요기간

[당해연도 예산 소진 시까지 도서관에서 비용 부담 (예산 상황에 따라 신속적 운영)]

구분	신청기관	신청유형	발송방법	이용요금		소요기간
국내 소장 자료	본교, 의학도서관	원문복사 (article)	담당자 이메일	무료		당일 ~ 2일
	한국교육학술 정보원 (RISS)	원문복사	익일특급	기본요금(3,000원)+복사비(50~70원/페이지)		2일
			보통우편	기본요금(1,000원)+복사비(50~70원/페이지)		5일 ~ 7일
			전자배송, FAX	100~200원/페이지		당일 ~ 2일
	한국의학 도서관협의회 (MEDLIS)	원문복사	우편	기본요금(1,000원)+복사비(100원/페이지)		5일 ~ 7일
전자배송, FAX			200원/페이지(최저기준 600원)		당일 ~ 2일	
해외 소장 자료	한국교육학술 정보원 (KERIS)	EDDS (영미,유럽) 원문복사	전자배송	학술지	8,000원 ~ 47,000원	2일 ~ 7일
				학위논문	9,600원 ~ 143,000원	2일 ~ 60일
	CALIS(중국) 원문복사	항공우편	¥35-40/페이지 + 우편료		10일 ~ 15일	
		전자배송	기본(10위엔) + 2위엔/페이지		약 2일 ~ 3일	
	일본국립 국회도서관	원문복사	항공우편	¥24/페이지+포장료(¥300)+항공우편료		10일 ~ 15일
	중국 중앙민족대학	원문복사	담당자 이메일	무료		1일 ~ 2일

※ 요금체계는 일부 변동이 있을 수 있습니다.

● 유의사항

- 우리 도서관 미소장 자료만 신청이 가능합니다.
- 단행본은 저작권 보호를 위해 부분 복사만 가능합니다. (최대 50%, 분량에 따라 상호대차로 대체될 수 있음)
- 신청 시 도서관 홈페이지 및 협력기관 사이트에 휴대폰번호, 이메일 등 통보받을 본인의 연락처를 확인합니다.
- 신청 처리 과정 및 결과는 My Library에서 직접 확인 가능합니다.
- 신청한 후 자료 제공 기관에서 처리중인 자료는 취소가 불가합니다.
- 도착자료 미수령 이용자의 경우 자료 신청이 불가하니 신청한 자료는 반드시 수령하시기 바랍니다.

● 이용문의

- 중앙도서관 원문복사 담당 : 연속간행물실 ☎ 042)821-7205 / Fax. 042)823-4055 e-mail: lib7205@cnu.ac.kr
- 의학도서관 원문복사 담당 : 의학도서관 ☎ 042)580-8156 / Fax. 042)580-8151 e-mail: lib8156@cnu.ac.kr