

[상호대차 서비스 이용안내]

● 상호대차 서비스

- 상호대차(Inter-Library Loan) 서비스는 우리 도서관에 소장되어 있지 않은 도서를 협력기관을 통해 **대출** 받을 수 있는 서비스입니다.
- 자료의 신청에서 제공까지 도서관이 대행하며, 신청한 모든 자료는 본교 도서관으로 도착되고 일정 비용 지불 후 (도서관에서 비용 부담) 수령할 수 있습니다.



● 이용대상

- 본교 소속 교직원 및 재학생

● 대상자료

- 제공 도서관에서 대출 가능한 단행본

● 신청 불가 자료

- 우리 도서관 소장 단행본 및 전자 자료, 대출 중인 자료
- 단행본 이외의 자료(학술지, 학위논문)
- 제공 도서관 규정에 의한 대출 불가 자료
- 협력기관(국립중앙도서관, 국회전자도서관 원문구축 자료), Open access 자료 등

● 신청, 대출 가능 권수 및 기간

- 3책 15일
- 1회 연장 가능(7일)
- 연체료: 1일 500원

● 이용요금 및 소요기간

[당해연도 예산 소진 시까지 도서관에서 비용 부담(예산 상황에 따라 신속적 운영)]

- 왕복택배비: 5,000원
- 소요기간: 2~3일

● 신청방법

1. 도서관 홈페이지 신청

로그인 ▶ 도서관 이용 ▶ 상호대차 ▶ 검색(서명) ▶ 자료선택 ▶ 기타사항입력 ▶ 신청

- 원하는 검색 결과가 없을 경우 하단의 '직접 입력' 버튼 클릭하여 신청
- 신청 후 진행 단계는 [신청조회/취소]에서 확인 가능

2. RISS(한국교육학술정보원) 직접 신청

로그인 ▶ 검색(서명) ▶ 복사/대출 신청 ▶ 도서대출 신청 ▶ 신청

- 회원가입 시 서비스이용구분의 소속기관을 [충남대학교 도서관]으로 설정
- RISS에서 신청한 사항은 본교 도서관의 승인 후 진행
- My RISS에서 신청 자료의 처리 상태 확인

● 자료수령 및 반납

구분	중앙도서관	의학도서관
장소	3층 연속간행물실	의과대학 2층 의학도서관
이용시간	평일 09:00 ~ 18:00	평일 09:00 ~ 18:00

- ※ 자료 도착 통보를 받은 후 3일 이내에 자료 수령 (도착자료 미수령 시 신규 신청 불가)
- ※ 자동반납기 반납, 분관 반납 불가

● 유의사항

- 본교 도서관 미소장 자료만 신청이 가능합니다.
- 신청 시 도서관 홈페이지 및 협력기관 사이트에 휴대폰번호, 이메일 등 통보받을 본인의 연락처를 확인합니다.
- 저작권 보호를 위해 전권 복사 또는 제본 등으로 훼손하지 않아야 합니다.
- 자료를 분실, 훼손한 경우 제공 도서관의 규정에 따라 변상해야 합니다.
- 신청 처리 과정 및 결과는 My Library에서 직접 확인 가능합니다.
- 신청 후 자료 제공 도서관에서 처리중인 자료는 취소가 불가합니다.
- 도착자료 미수령 이용자의 경우 자료 신청이 불가하니 신청한 자료는 반드시 수령하시기 바랍니다.

● 이용문의

- 중앙도서관 상호대차 담당 : 연속간행물실 ☎ 042)821-7205 / Fax. 042)823-4055 e-mail: lib7205@cnu.ac.kr
- 의학도서관 상호대차 담당 : 의학도서관 ☎ 042)580-8156 / Fax. 042)580-8151 e-mail: lib8156@cnu.ac.kr